Descarga en formato excel de informes del sistema de información de Gastos.

PASO 1: Pulsar el botór	n "Exportar	Informe"	de la b	arra de accione	s:
-------------------------	-------------	----------	---------	-----------------	----

ni de pagre de ingresien avait - Fraccio	an communitation of the second s		Charles on International Law			publicities and
		T	ESTADO DE E	JUNTA DE EXTREMADURA JECUCIÓN DE GASTOS : PRESUPUESTO EXTREMENTO : 2020	Si no apai Informe OPCIC	rece el botón "Exporta 2"; pulsar en "MÁS → DNES → OPCIONES"
Sociedad : * *						
Status Dec. T						
Desglose por Partida						
Desglose por Partida						

En caso de que al usuario no le aparezca el botón "Exportar Informe", deberá acceder a la siguiente ruta para poder habilitarlo a la barra de opciones:

RUTA A SEGUIR POR EL USUARIO → MÁS → OPCIONES → OPCIONES

Una vez haya accedido a la ruta anterior, el sistema mostrará la siguiente pantalla, en la cual el usuario deberá verificar que todas las opciones se encuentran marcadas:

Opciones		
Parametrizaciones generales		
😧 Modo de experto		
Edición de lísta		
Formato página impresa		
Fijar cabecera de página		
💽 Fijar columna clave		
Visualizar iconos		
Abandonar el informe		
Enviar consulta de seguridad		
Parametrizaciones previas		
Grabar opciones		
Crear extracto		
Integración Office		
Clase de salida: Inactivos	~	·
Protección hojas		
	Continuar	Cancel
	Continuar	Cance

Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa



Consejería de Hacienda y Administración Pública Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación

PASO 2: Seleccionar el formato	export "Hoja	de cálculo".
--------------------------------	--------------	--------------

	Est. Ej.p. Gto. Desg. Orgánica		
in in charge sta	Exportar a servidor de presentación	×	
	Medio de salida		
	Fichen PC ince. Servide de aplicación.		
	Formato export		me :
	Italia de cálculo Tratamiento de texto Formato PRASE Formato PRASE Formato PRAE		INPLESTO DE
	Formatear nümertos		
	Fichero de salida		
	Fichara: 2: \EXPORT. XLSX		
_	Lanzar aplicación de PC		NO.
96 s	Programe		allen este la la
RAS TE V RECORDOS ADMINISTRACTO	Ahn Noteen Palametos para aplicación Silo expertar		0,00 0,00
	Certinuar	Canoria	

PASO 3: Informar un fichero.

• Para ello, el usuario deberá pulsar sobre el campo "Fichero", y a continuación, sobre la ayuda de búsqueda que aparece a la derecha:

Fichero de salida	
Fichero:	ð

• Seguidamente, se deberá informar un título para el informe que queremos descargar en el campo "Fichero" y el cifrado Europeo occidental (Windows) en el campo "Cifrado":

					21 11
↑ 63 14	1				2
a de acceso a	a directorio: Z:\				
🗀 Z:\	Nombre	* Fecha modificación	Тіро	Tamaño	
	abc.xls	28/2/2020 10:55:04	application/vnd.ms-excel	28 KB	
	EXPORT.DAT	28/2/2020 9:52:00	text/plain	28 KB	
	EXPORT.XLSX	27/2/2020 18:57:33	application/vnd.openxmlforr	42 KB	
	EXPORT2.XLSX	28/2/2020 10:06:48	application/vnd.openxmlforr	28 KB	
	EXPORT3.XLSX	28/2/2020 10:29:42	application/vnd.openxmlfor	397 KB	
	EXPORT4.XLSX	28/2/2020 10:30:49	application/vnd.openxmlfor	98 KB	
	Fichero:	FICHERO_EJEMPLO.XLS	<u></u>		
	Cifrado:	Europeo occidental (Windows)			5
	REAL AND AND ADDRESS	Fich (todos) (**)			
	Grabar como tipo:	11011(10003)(1))			
	Grabar como tipo:	Grabar copia en sistema de fichero	is nativo		





• Tras esto, el usuario deberá pulsar "seleccionar" y regresará a la pantalla anterior, en la que tendrá que indicar "Sólo exportar". Finalmente, deberá pulsar "Continuar":

Lanzar aplicación de PC			
Programa:			
O Abrir fichero			
 Parámetros para aplicación 	[
💿 Sólo exportar			
		Continuar	Cancelar

PASO 4: Pulsar "continuar" para poder exportar el informe al repositorio interno del sistema.

Exponsi a servidor de	i presentación X
Medio de salida	
R From PE hol	Service de apricación .
Formato export	
Theorem Theorem and the second	
Exportar info	orme ×
Formatea	Modificar y cont.
Ell Forme Para el formato de fichero DAT	
seleccionado, se recomienda la	Continuar
Annero Da ampliación del Schero DAT.	× Cancelar
Lanzar aplicación de PC	
Pagare	
· Sole survey	
	Contract Amount

• Una vez haya pulsado "continuar", el sistema mostrará un aviso en el cual indica al usuario la ruta en la que guardará el informe:



Consejería de Hacienda y Administración Pública

El informe se exportó al fichero Z/FICHERO_EJEMPLO.XLS del servidor de presentación Vitua

Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Los datos	se han almacenado en el	fichero hero se encuentra
en el sist	ema de ficheros propio del	navegador
Puede vi	sualizarlos o exportarlos co	n el navegador de
ficheros S	SAP GUI for HTML a su PC	
Encontra	rá el fichero en la barra de l	herramientas SAP
GUI for H de GUI ->	TML (bajo Más -> Acciones • Navegador de fichero SAF	y parametrizaciones GUI for HTML)
EL DIS	logo no se muestra de nue	VO

• Por último, el sistema devolverá una advertencia en la que se recoge que el informe ha sido exportado al repositorio interno del sistema.

PASO 5: Descargar el informe generado en formato Excel al PC del usuario.

• Para ello, el usuario deberá seguir la ruta indicada en el aviso anterior, es decir: Más Acciones y parametrizaciones de GUI Navegador de fichero SAP GUI for HTML

Más→Acciones y Parametrización de GUI→ Navegador de fichero SAP GUI for HTML

- En este punto, el usuario deberá hacer doble click sobre el informe que desee descargar a su PC.
- Es posible que debido a la configuración del equipo desde el que se está tratando descargar el informe, el sistema muestre la siguiente advertencia:

Microsoft Excel					×
El formato abra a me	y la extensión de archivo de 'e nos que confíe en su origen. ¿[ec865a25-b519-4cd0-b Desea abrirlo de todos r	0621-ac0c621b4639 modos?	.xls' no coinciden. Puede c	ue el archivo esté dañado o no sea seguro. No lo
		sí	No	Ayuda	

• El usuario deberá pulsar "SI" para poder visualizar el contenido del archivo Excel.

