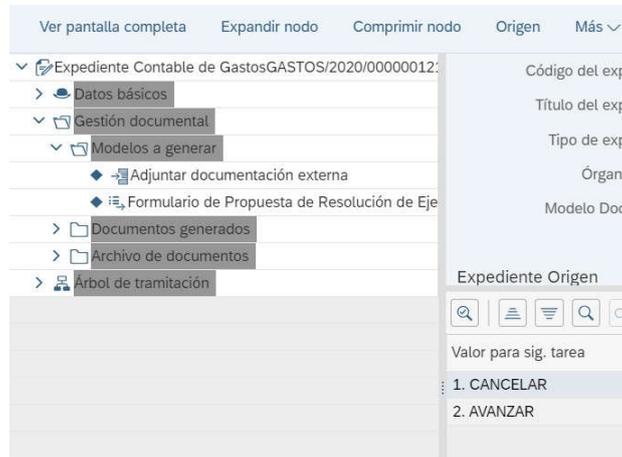




He anexo un documento y sigue pidiéndolo como obligatorio.

El sistema alcántara, no permitirá avanzar si una fase tiene documentación obligatoria.

La documentación de adjuntará en gestión documental -> Modelos a generar



Una vez que seleccione el documento a anexas, mostrará la plantilla. Si solo deseamos visualizarla, pulsaremos el botón Finalizar.

Si por el contrario deseamos anexas la documentación al expediente, se utilizará el botón Anexar:



Una vez anexada la documentación, aparecerá en verde dentro de la carpeta modelos a generar:

